

Informationsveranstaltungen 2012 - kostenlos

Consolving - Ausbildung und Beratung für Sekretariat und Administration

- *Seminare: öffentlich und in-house*
- *Projekte: Reorganisation und Organisationsentwicklung*
- *Coaching: für Einzelpersonen und das Team `Vorgesetzte/r & Assistent/in`*

Liebe Interessierte

Mit den Informationsveranstaltungen hoffen wir eine Win-win-Situation zu schaffen.

- Sie erhalten neben einem Überblick über unsere Angebote auch einen Einblick, wie die Themen rund um Administration, Assistenz, Office Management und Sekretariat heute diskutiert werden.
- Wir kommen mit interessierten Personen ins Gespräch, können uns und unsere Angebote präsentieren.

Das Publikum an den Infoveranstaltungen ist jeweils breit gefächert: Mitarbeitende aus Administration, Assistenz und Office Management, Sekretariat oder Empfang, Vorgesetzte und Personalfachleute.

Profitieren Sie und geniessen Sie diesen inspirierenden und gemütlichen Anlass mit viel Information zur Thematik und einem regen Austausch mit anderen Interessierten. Sie sind herzlich eingeladen!

Freundliche Grüsse



Liz Küng

Termine, Programm und Anmeldung siehe Folgeseiten



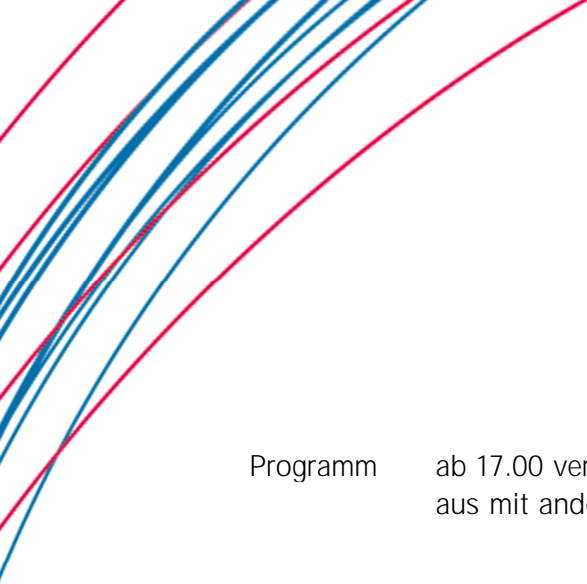
Programm
Informationsveranstaltungen

Wann	Dienstag, 17. Januar 2012	17:30 h, ab 17:00 h Imbiss
	Mittwoch, 8. Februar 2012	17:30 h, ab 17:00 h Imbiss
	Dienstag, 6. März 2012	17:30 h, ab 17:00 h Imbiss
	Dienstag 3. April 2012,	17:30 h, ab 17:00 h Imbiss
	Mittwoch, 2. Mai 2012	17:30 h, ab 17:00 h Imbiss
	Dienstag, 4. September 2012	17:30 h, ab 17:00 h Imbiss
	Dienstag, 2. Oktober 2012	17:30 h, ab 17:00 h Imbiss
	Dienstag, 6. November 2012	17:30 h, ab 17:00 h Imbiss

Anmelden via Homepage <http://www.sekretariatsentwicklung.ch/index.php?id=51>
oder per Mail an info@consolving.ch

Wo Landwirtschaftliche Schule Schluechthof
Bergackerstrasse 42
6330 Cham
Tel. 041 784 50 50

Lageplan http://www.zugis.ch/Download/Sit_Plaene/A4_Schluechthof_600dpi.pdf



Programm ab 17.00 verpflegen Sie sich nach einem Arbeitstag und tauschen Sie sich aus mit anderen Interessierten.

17.30 - Impulsreferat: Sekretariat, Administration oder Office Management - quo vadis?

Sie erhalten einen Einblick in unseren Beratungsalltag und hören von unseren Erfahrungen und Strategien. Wir nehmen Stellung zu den aktuellen Trends, Entwicklungen, gefragten Fachkompetenzen und wagen eine Zukunftseinschätzung.

Information zu den Angeboten von Consolving

Was bieten die einzelnen Seminare?

Welches sind der Nutzen und die Voraussetzungen für Reorganisations- oder Organisationsentwicklungsprojekte?

Wer profitiert wann von Coaching und Beratung?

Fragen der Teilnehmenden und Diskussion

Schluss der Veranstaltung um ca. 19:00 h

Im Anschluss an die Veranstaltung besteht die Möglichkeit einer individuellen Beratung ab ca. 19:00 h